

TÁJÉKOZTATÓ MUNKAHELYI ADATKEZELÉSRŐL

A munkáltató (*vállalkozás*) (továbbiakban: Adatkezelő) tájékoztatja a munkavállalót (továbbiakban: érintett), hogy munkáltatóként a személyes adatainak kezelése körében adatkezelőnek minősül.

Az adatkezelő

személye, neve: Mikita Attila

székhelye: 9747 Vasszilvágy, Béke utca 41.

címe: 9747 Vasszilvágy, Béke utca 41.

telefonszáma: + 36 70 207 0146

e-mail-címe: mikita.attila@gmail.com

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az érintettel kötött munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz kapcsolódó, a szerződés teljesítéséhez, illetve a jogszabályoknak való megfeleléshez szükséges adatok kezelése. Az Adatkezelő az érintettel fennálló függő viszonyára tekintettel a személyes adatokat hozzájárulás alapján csak kivételesen kezeli.

1.1. A munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

Az adatkezelés célja a pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése. Az adatkezelés a pályázati eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

1.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

1.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

Az adatkezelés célja a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése (bérfizetés) és a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, munkaviszony létrehozása, megszüntetése.

1.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja a munkaviszonyból eredő adó- és járulékkötelezettségek teljesítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

1.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés¹

Az Adatkezelő személy-, illetve vagyonvédelmi célból kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz székhelyén.

(Munkafolyamat-ellenőrzés, minőségbiztosítási cél is lehet cél.)

¹ A munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. Az ellenőrzésnél használt eszközök és módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével; a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A Vállalkozás nem helyezhet el kamerát olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (pl. öltözőkben, zuhanyzóknak, illemhelyiségekben, orvosi szobában), illetőleg az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltésére lett kijelölve. Ha a munkaidőn kívül a munkahelyen senki sem tartózkodhat jogszerűen, akkor a munkahely egész területe bekamerázható (a most felsorolt kivételek is).

1.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikus eszközökkel, e-mail-fiókkal, laptop, tablet, telefon, internethasználattal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a munkavégzés céljából e-mail-fiókot, laptopot, tabletet, telefont, internetelérést bocsát a munkavállaló rendelkezésére, amelynek magáncélú használata *(a/az ... szabályzat/utasítás alapján)* nem engedélyezett. A munkáltató annak érdekében, hogy a szabályszerű használatot ellenőrizze, időszakosan *(a/az ... szabályzat/utasítás alapján)* félévente és esetleg is jogosult ellenőrizni az e-mail-fiók tartalmát².

1.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

Az Adatkezelő a munkavégzéshez kötődően eseti jelleggel is kezelheti a munkavállaló adatait, ezekről külön tájékoztatást is ad. Ilyen eseti adatkezelés lehet az Adatkezelő által a munkavállalóinak szervezett tréninghez, más eseményhez szükséges eseti adatkezelés.

2. Az adatkezelés jogalapja:

(A GDPR 6. cikk szerinti jogalapok sorát lehet itt leírni.)

2.1. A munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

A munkavállalók felvételére irányuló pályázatási eljárás során végzett adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk b) pontja: „az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges”.

2.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

2.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

Az Adatkezelő a munkavállalói személyes adatait a GDPR 6. cikk b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges).

2.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő a munkavállalói személyes adatait a GDPR 6. cikk c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges).

2.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a munkavállalói személyes adatait a GDPR 6. cikk f) pontja alapján kezeli (az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).

2.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikus eszközökkel, e-mail-fiókkal, laptop, tablet, telefon, internethasználattal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a munkavállalói személyes adatait a GDPR 6. cikk f) pontja alapján kezeli (az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).

² Az ellenőrzéskor közölni kell a munkavállalóval az ellenőrzés tényét, továbbá az ellenőrzés jogalapját (a munkáltató jogos érdekét. Az ellenőrzést úgy kell lefolytatni, hogy az minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját, az ellenőrzéskor főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét. Az ellenőrzésről előzetes tájékoztatást kell adni a munkavállaló számára, ebben meg kell jelölni az ellenőrzés célját és a munkáltató érdekét, meg kell jelölni, hogy ki végezheti az ellenőrzést, mi az eljárás menete, milyen jogai vannak a munkavállalónak az ellenőrzéssel kiváltott adatkezeléssel kapcsolatban.

2.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

Az Adatkezelő a munkavállalói személyes adatait a GDPR 6. cikk a) pontja alapján kezeli (hozzájárulás).

Az Adatkezelő a munkavállalói személyes adatait a GDPR 6. cikk f) pontja alapján kezeli (az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges).

(A személyes adatok különleges kategóriáinak 9. cikk szerinti kezelése esetén a tilalom alóli mentesülés GDPR szerinti jogszerű indokát is itt kell megjelölni.)

[A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekét is le kell írni.]

3. A kezelt személyes adatok kategóriái³

3.1. A munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

Az adatkezeléssel érintett adatok: név, lakcím, születési hely, idő, végzettség, szakmai képzettség, telefonszám, e-mail-cím, képmás, az erkölcsi előéletre vonatkozó adatok, továbbá a jelentkező CV-ben megadott minden más adata.

(Csak a valóban kezelteteket kell felsorolni!)

3.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

3.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

A munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállalói személyes adatok köre: név, lakcím és ideiglenes lakcím, elérhetőségi adatok, telefonszám, e-mail-cím, TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma, munkabér összege, bankszámlaszám, letiltások és levonások címei, gyermekek, eltartottak és azok TAJ-számai, értesítendő legközelebbi hozzátartozó.

(Csak a valóban kezelteteket kell felsorolni!)

3.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő a jogszabályokban előírt adatokat tartja csak nyilván.

3.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A kezelt személyes adatok köre az érintett képmása.

(Hangfelvétel esetén hangja és a felvétel tartalma is.)

3.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikus eszközökkel, e-mail-fiókkal, laptop, tablet, telefon, internethasználattal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő az ellenőrzésel összefüggésben a személyes adatokat nem tárolja, azok törlését rendeli el, illetve végzi el a *(a/az ... szabályzat/utasítás alapján)*.

3.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

A kezelt személyes adatok köre esetileg változhat (lehet az érintett képmása, hangja, ételérzékenysége stb.).

(Az érintettet tájékoztatni kell a személyes adatok azon kategóriáiról amely személyes adatokat nem az érintettől szereztek meg!)

³ A kezelt személyes adatok kategóriának megadása nem kötelező, mi javasoljuk.

4. A kezelt személyes adatok forrása(i)⁴:

Pl. vásárolt adatbázis, nyilvános adatok, közhiteles nyilvántartás stb.

4.1. A munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

(Amennyiben a létesítést megelőzően más forrásból is tájékozik az Adatkezelő, azt itt meg kell jelölni!)

4.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

4.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

(Előfordulhat összetett vállalatcsoport esetén, hogy más adatkezelőtől szerzett az Adatkezelő személyes adatokat. Ezeket meg kell jelölni!)

4.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(Itt nem jellemző, hogy más adatkezelőtől szerezzen az Adatkezelő személyes adatokat. Ha mégis, itt meg kell jelölni!)

4.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

(Itt sem jellemző, hogy más adatkezelőtől szerezzen az Adatkezelő személyes adatokat. Ha mégis, itt meg kell jelölni!)

4.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikus eszközökkel, e-mail-fiókkal, laptop, tablet, telefon, internethasználattal kapcsolatos adatkezelés

(Itt sem jellemző, hogy más adatkezelőtől szerezzen az Adatkezelő személyes adatokat. Ha mégis, itt meg kell jelölni!)

4.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

(Előfordulhat összetett vállalatcsoport esetén, hogy más adatkezelőtől szerzett az Adatkezelő személyes adatokat. Ezeket meg kell jelölni!)

5. Az adatkezelésben részt vevő további személyek, szervezetek:

(A személyes adatok címzettjeit vagy címzettjeinek kategóriáit kell itt leírni. A GDPR 4. cikkének 9. pontja alapján azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek.)

(A munkahelyi adatkezelésekben jellemzően az anya- és leányvállalatok felé továbbított információk, pl. teljesítményértékelés adatai kerülhetnek ide.)

(Vagy annak a ténynek a rögzítése, hogy az adatkezelő nem közli a személyes adatokat más természetes vagy jogi személlyel, közhatalmi szervvel, ügynökséggel vagy bármely egyéb szervvel.)

5.1. A munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

(Előfordulhat összetett vállalatcsoport esetén, hogy más adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő a személyes adatokat. Ezeket meg kell jelölni!)

⁴ A kezelt személyes adatok forrásának, forrásainak megadása csak abban az esetben kötelező, ha az adott személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg.

5.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

5.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

(Előfordulhat összetett vállalatcsoport esetén, hogy más adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő a személyes adatokat. Ezeket meg kell jelölni!)

5.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(Nem jellemző, hogy más adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő ezen a személyes adatokat. Ha igen, meg kell jelölni!)

5.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

(Nem jellemző, hogy más adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő ezen a személyes adatokat. Ha igen, meg kell jelölni!)

5.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikus eszközökkel, e-mail-fiókkal, laptop, tablet, telefon, internethasználattal kapcsolatos adatkezelés

(Nem jellemző, hogy más adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő ezen a személyes adatokat. Ha igen, meg kell jelölni!)

5.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

(Előfordulhat összetett vállalatcsoport esetén, hogy más adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő a személyes adatokat. Ezeket meg kell jelölni!)

6. Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

[A harmadik országo(ka)t, illetve a nemzetközi szervezete(ke)t kell itt felsorolni.]

(Adattovábbítás esetén itt kell megjelölni a megfelelő és alkalmas garanciákat, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozást.)

(Vagy annak a ténynek a rögzítése, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít személyes adatokat.)

6.1. A munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

(Előfordulhat összetett vállalatcsoport esetén, hogy más adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő a személyes adatokat. Ezeket meg kell jelölni!)

6.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

6.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

(Típikus összetett vállalatcsoport esetén, hogy harmadik országbeli adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő a személyes adatokat. Ezeket meg kell jelölni!)

6.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(Nem jellemző, hogy harmadik országbeli adatkezelővel is megosztja az Adatkezelő ezen a személyes adatokat. Ha igen, meg kell jelölni!)

6.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

(Nem jellemző, hogy harmadik országbeli adatkezelővel is megosztaná az Adatkezelő ezen a személyes adatokat. Ha igen, meg kell jelölni!)

6.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikus eszközökkel, e-mail-fiókkal, laptop, tablet, telefon, internethasználattal kapcsolatos adatkezelés

(Nem jellemző, hogy harmadik országbeli adatkezelővel is megosztaná az Adatkezelő ezen a személyes adatokat. Ha igen, meg kell jelölni!)

6.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

(Nem jellemző, hogy harmadik országbeli adatkezelővel is megosztaná az Adatkezelő ezen a személyes adatokat. Ha igen, meg kell jelölni!)

7. Adatfeldolgozók a munkahelyi adatkezelés során

7.1. A munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

(Az Adatkezelő a rekrutációs folyamatban is igénybe vehet adatfeldolgozónak minősülő tanácsadót, itt fel kell tüntetni.)

7.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

7.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

(Az Adatkezelő a munkaügyi nyilvántartás vezetésekor is igénybe vehet adatfeldolgozónak minősülő tanácsadót, informatikai vagy más vállalkozást itt fel kell tüntetni.)

7.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(Az Adatkezelő által igénybe vett könyvelőt, bérszámfejtőt, más tanácsadó, informatikai vagy más vállalkozást, mint adatfeldolgozót itt kell feltüntetni.)

7.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

(Az Adatkezelő által igénybe vett vagyonsvédelmi, informatikai vagy más vállalkozást, mint adatfeldolgozót itt kell feltüntetni.)

7.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikus eszközökkel, e-mail-fiókkal, laptop, tablet, telefon, internethasználattal kapcsolatos adatkezelés

(Az Adatkezelő által igénybe vett vagyonsvédelmi, informatikai vagy más vállalkozást, mint adatfeldolgozót itt kell feltüntetni.)

7.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

(Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozót itt kell feltüntetni.)

8. A személyes adatok tárolásának időtartama

8.1. A munkaviszony létesítését megelőző adatkezelés

A fel nem vett jelentkezőkre vonatkozóan az adatkezelési cél az álláshely betöltésekor (véglegesítéskor), illetve a pályázó pályázati szándékát visszavonó nyilatkozatával szűnik meg; a személyes adatok tárolására ezután e célból nem kerül sor.

8.2. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

8.2.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

Az adatkezelés időtartama: a munkaviszony megszűnését követő ... év.

(A Vállalkozás maga alakítja ki, hogy érdemben mely adatokat meddig kell megőrizni: adott esetben egy szavatossági igény, felelősség, a munkavállaló tevékenységének vagy tevékenységi jogosultságának ellenőrzése, igazolása megfelelő alap lehet egyes adatok hosszú távú megőrzésének.

(Fontos! A nyilvántartás esetében is az adatok kezelésének a jogalapja alapvetően a felek közti jogviszony annak fennállása alatt, utána az Adatkezelő jogos érdeke!)

8.2.2. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

A mindenkor jogszabályokban meghatározott tárolási, megőrzési idő. A selejtezésre irányadó jogszabályok alapján egyes adatok, iratok idővel megsemmisítésre kerülnek, más iratok levéltárba.

8.2.3. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

(Amennyiben a megfigyelőrendszer nem rögzíti az eseményeket, csak az élőerős őrzés eszköze, azt kell leírni, hogy az adatokat nem tárolják.)

(Amennyiben rögzítésre kerülnek az adatok, annak tárolási ideje a felvételek céljától függően változhat, így egyes kameraképeket eltérő időtartamra is meg lehet őrizni.)

8.2.4. A munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikus eszközökkel, e-mail-fiókkal, laptop, tablet, telefon, internethasználattal kapcsolatos adatkezelés

8.2.5. A munkavállalókra vonatkozó eseti adatkezelés

(A személyes adatokat előre meghatározott ideig lehet tárolni. Ezt megalapozhatják a jogos érdek körülményei, jogszabályi előírások, de leginkább az adatkezelés célja. Ha az teljesült, az adatok tovább nem kezelhetők.)

(Ha a pontos időtartam nem meghatározható, annak meghatározásának szempontjairól kell e helyt tájékoztatni az érintettet.)

9. Az érintettek jogai:

Az érintettek – akiknek adatait az adatkezelő kezeli – kérelmezhetik a rájuk vonatkozó

- személyes adatokhoz való hozzáférést (GDPR 15. cikk),
- helyesbítését és törlését (GDPR 16–17. cikk),
- személyes adatok kezelésének korlátozását (GDPR 18. cikk),
- személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják (GDPR 20. cikk).

[A 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján – tehát a hozzájáruláson – alapuló adatkezelés esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy őt megilleti a jog, hogy

hozzjárulását bármely időpontban visszavonja. E jognyilatkozata nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.]

(Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele, erről az érintettet tájékoztatni kell. Le kell írni, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.)

Az érintettek továbbá jogosultak arra, hogy a saját helyzetükkel kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzanak személyes adataiknak kezelése ellen (GDPR 21. cikk).

{Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén: az érintettek jogosultak arra is, hogy bármely időpontban visszavonják az adatkezeléshez megadott hozzájárulásukat [a GDPR 13. cikk (2) c) pont alapján a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelések jogszerűségét].}

Az érintettek jogosultak a felügyeleti hatósághoz [Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., postacíme: 1530 Budapest, Pf. 5.; telefonszáma: +36 (1) 391-1400; központi elektronikus levélcíme: ugyfelszolgalat@naih.hu] panaszt benyújtani.

10. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az adatkezelő automatizált döntéshozatali rendszert / profilalkotási rendszert működtet/nem működtet.

(Le kell írni az ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.)

(Vagy annak a ténynek a rögzítése, hogy az adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatali tevékenységet, profilalkotást a személyes adatok vonatkozásában.)

11. A tájékoztatás elérhetősége

(Célszerű több tájékoztató elkészítése, mivel egyszerre részletes és pontos, rövid és közérthető tájékoztatót nem könnyű megfogalmazni. Ezen esetekben a részletesebb vagy épp közérthetőbb tájékoztató elérhetőségét érdemes rögzíteni.)

Vasszilvágy, 2021.04.01.